

Scuola Superiore di Catania

Corso di Formazione Avanzata in Dirigenza pubblica A.A. 2007/2008

Art. 1 - Attivazione del Corso

Presso la Scuola Superiore di Catania è attivato per l'anno accademico 2007/2008 il Corso di Formazione Avanzata in Dirigenza pubblica.

Il Corso si tiene presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania, con inizio il 23 novembre 2007 e termine il 31 ottobre 2008.

Art. 2 - Crediti formativi universitari

Il conseguimento del Corso dà diritto al riconoscimento di 26 crediti formativi universitari (CFU), pari a 650 ore, di cui 300 ore di lezioni e seminari, 150 ore di stage e 200 ore per studio individuale.

L'acquisizione dei crediti è subordinata al superamento delle verifiche di apprendimento, intermedie e finale, e al rispetto degli obblighi di frequenza, nonché di tutti gli altri obblighi previsti dal Disciplinare degli allievi dei Corsi post-laurea e dal Regolamento interno dei Corsi di Formazione Avanzata della Scuola Superiore di Catania.

Art. 3 - Obiettivi formativi

Obiettivo del corso di formazione avanzata, in materia di dirigenza pubblica, è quello di fornire le indispensabili conoscenze giuridiche, economiche e aziendalistiche sulle quali sempre più si fonda la figura del dirigente pubblico (statale e no). Tutto ciò al fine di creare nuove professionalità, oggi indubbiamente emergenti e richieste dal mercato del lavoro.

Infatti, a seguito della c.d. "privatizzazione" in Italia di gran parte del pubblico impiego, ha acquisito fondamentale importanza l'elaborazione delle nuove regole sulla dirigenza pubblica. Questa ultima, oltre a rappresentare il fondamento stesso della buona organizzazione dell'Amministrazione, costituisce - soprattutto dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 29/93 e successive modifiche - una tra le più significative figure professionali, nell'ambito delle pp.aa. ora governate dal diritto privato.

Peraltro, la tematica in questione è divenuta indubbiamente ancora più attuale con l'approvazione della legge n. 145 del 15/07/2002 che ha riscritto le regole in materia di dirigenza e ha introdotto una nuova area: quella della vice-dirigenza. Orbene, tale recente innovazione legislativa rende ancora più interessante la riproposizione di un corso avanzato che abbia come obiettivo la qualificazione dei funzionari apicali all'interno delle pp.aa.

In questa prospettiva, il dirigente pubblico non può che acquisire il ruolo del manager tipico dell'azienda privata, con una professionalità sempre più versata sul fronte di una gestione economica e avente anche come obiettivo una riduzione della spesa pubblica.

Di primaria importanza è, poi, l'argomento - oggi di grande attualità - del conferimento degli incarichi dirigenziali; nonché quello relativo alla valutazione dei dirigenti stessi. In tal senso obiettivo non trascurabile sarà quello di comprendere a fondo la legittimità delle nuove regole, simili allo spoils system, che vedono sempre più ancorato l'incarico dirigenziale ad un rapporto temporaneo, legato al raggiungimento di precisi risultati e condizionato ai desiderata della politica. Il conseguimento degli obiettivi, infatti, rappresenta uno dei punti nodali della riforma che condiziona l'affidamento, il mutamento e/o la revoca degli incarichi.

Art. 4 - Didattica e articolazione interna

Il percorso didattico del Corso si sviluppa in 5 moduli:

Modulo 1 : *Il Lavoro nelle pp.aa.* – 140 ore – 8 CFU

Modulo 2 : *Diritto Pubblico* – 20 ore – 1CFU

Modulo 3 : *Economia Pubblica* – 50 ore – 3 CFU

Modulo 4 : *Tecnica Aziendale* - 60 ore – 3 CFU

Modulo 5 : *Scienza e Sociologia dell'Organizzazione Amministrativa* – 30 ore – 1 CFU

Le lezioni si svolgono di norma con impegno di 10 ore (settimanali) nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina.

La metodologia didattica, oltre allo studio individuale e alla preparazione di un elaborato scritto, prevede 300 ore di formazione d'aula e lo svolgimento di uno stage, della durata di 150 ore, presso enti pubblici. Lo stage ha la funzione di integrare la formazione d'aula con un'esperienza operativa diretta.

I diritti ed i doveri degli allievi del Corso sono regolati dal Disciplinare degli allievi dei Corsi post-laurea e dal Regolamento interno dei Corsi di Formazione Avanzata della Scuola Superiore di Catania.

Art. 5 - Elaborato finale

A conclusione del periodo di stage, ciascun allievo è tenuto a presentare un elaborato, su una tematica oggetto del Corso, che verrà discusso pubblicamente.

Art. 6 - Struttura Organizzativa

Il Corso è coordinato dal Prof. Carmelo Romeo (professore ordinario nel settore disciplinare IUS/07 Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Catania).

L'organizzazione didattica del Corso è affidata ad un Comitato Ordinatore, composto dal Coordinatore, dal Dott. Salvatore Pagano (Presidente della Corte d'Appello - Tribunale Civile di Catania), dal Prof. Alessandro Garilli (professore ordinario presso l'Università degli Studi di Palermo), dal Prof. Francesco Garaffo (professore associato di economia aziendale presso l'Università degli Studi di Catania).

Le lezioni sono tenute da docenti delle Università italiane, nonché da esperti della materia.

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche oppure di laurea specialistica nelle classi 64/S Economia-64/S Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche - 84/S Direzione aziendale, 84/S - Finanza aziendale, 84/S - Management turistico, LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza, 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - 71/S Governo e Gestione di Amministrazioni e Imprese - 94/S - Storia Contemporanea - 99/S Governo dell'Unione Europea e politica internazionali - 60/S Internazionalizzazione delle relazioni commerciali - 89/S Analisi e Progettazione dei processi di sviluppo sociale, economico e culturale - 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, conseguita in una Università o Istituto Universitario italiano, oppure di titolo straniero nelle discipline sopra elencate che il Comitato Ordinatore giudicherà idoneo.

I destinatari del Corso devono essere in servizio presso le pp.aa. Una percentuale minima dei posti (max otto) è, invece, riservata ai laureati sempre delle stesse facoltà, ma non ancora strutturati all'interno delle pp.aa..

L'iscrizione al Corso non è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi post-laurea; a tal fine, il candidato dovrà espressamente dichiarare di non essere iscritto ad altri corsi post-laurea o impegnarsi a rinunciare qualora, collocatosi utilmente in graduatoria all'esito della selezione, decidesse di optare per l'iscrizione al presente Corso.

Art. 8 - Termine per la presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione alla selezione dovrà essere effettuata tramite registrazione on line, all'indirizzo Internet www.scuolasuperiorecatania.it seguendo la procedura di compilazione indicata nella pagina di accesso a tale sito e dovrà essere trasmessa, con le modalità sopra indicate, perentoriamente, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 ottobre 2007.**

La presentazione della domanda di partecipazione con altre modalità non sarà consentita e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Coloro che siano sprovvisti di strumenti informatici potranno presentare la domanda di partecipazione, sempre tramite registrazione on-line, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso gli Uffici Amministrativi – Area Didattica della Scuola Superiore di Catania, sita in Catania, Via San Nullo, 5/i (tel. 095-351568).

Il ritardo nella trasmissione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione alla selezione sarà, comunque, subordinata alla identificazione del candidato, il quale dovrà esibire, il giorno 9 novembre 2007, prima dell'inizio della procedura di selezione, un valido documento di riconoscimento. In tale occasione, il candidato, a pena di esclusione, dovrà, altresì, confermare le dichiarazioni rese, sottoscrivendo la domanda compilata per via informatica.

Art. 9 – Domanda per la partecipazione alla selezione

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza della sottoposizione ad indagini o a procedimenti penali (in caso contrario precisare di quali condanne o di quali procedimenti si tratti);
- e) laurea posseduta;
- f) i candidati in possesso di titolo di studio straniero, devono, altresì, impegnarsi ad esibire, qualora, collocatosi utilmente in graduatoria all'esito della selezione, la necessaria documentazione,

- corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio;
- g) altri titoli valutabili;
 - h) di non essere iscritto ad altri corsi post-laurea (in caso contrario di impegnarsi a rinunciare qualora, collocatosi utilmente in graduatoria all'esito della selezione, decidesse di optare per l'iscrizione al presente Corso);
 - i) domicilio o recapito, numero di telefono ed, ove esistente, numero di cellulare, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica, al quale debbano essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni di indirizzo;
 - j) ai sensi della Legge 104/92, art. 20, i candidati portatori di handicap potranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere le prove.

La Scuola si riserva di effettuare controlli a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi delle vigenti leggi in materia.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di numero telefonico e di fax indicato nella domanda, né per eventuali inconvenienti non imputabili all'Amministrazione della Scuola.

La Scuola comunicherà tempestivamente agli interessati, con qualunque mezzo, anche telematico, l'eventuale esclusione dalla selezione.

La Scuola non fornirà, viceversa, ulteriori comunicazioni ai candidati ammessi alla prova scritta, i quali sono tenuti a presentarsi nei termini del calendario delle prove di esame di cui all'art. 11 del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 - Selezione dei candidati

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo della Scuola Superiore di Catania e prevede la valutazione dei titoli posseduti dai candidati, una prova scritta ed un colloquio. La prova scritta è finalizzata a valutare le attitudini e/o le conoscenze di base del candidato su argomenti di pertinenza del Corso. Il colloquio ha come obiettivo la valutazione delle conoscenze di base del candidato, della sua conoscenza della lingua inglese e/o francese e/o del suo profilo attitudinale e motivazionale.

La Commissione selezionerà i candidati attribuendo fino ad un massimo di 40 punti ai titoli, fino ad un massimo di 30 punti alla prova scritta e fino ad un massimo di 30 punti alla prova orale.

Al termine della selezione, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito che verrà affissa all'albo dell'Università e pubblicata sul sito della Scuola.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo della Scuola Superiore di Catania saranno approvati gli atti della selezione.

L'esito della selezione verrà tempestivamente comunicato a coloro che risulteranno ammessi al Corso con qualunque mezzo di trasmissione, anche telematico.

Saranno ammessi alla frequenza del Corso coloro che figureranno ai primi 40 posti della graduatoria; in caso di rinuncia potranno subentrare coloro che, pur classificatisi oltre la quarantesima posizione, abbiano ottenuto una valutazione complessiva di almeno 50/100 punti.

Il Corso prevede un massimo di 40 partecipanti. Qualora il numero degli iscritti fosse inferiore a 30, la Scuola si riserva di non attivare il Corso.

Art. 11 – Calendario delle prove di selezione

Le prove di selezione avranno luogo presso la Scuola Superiore di Catania secondo il seguente calendario:

prova scritta: 9 novembre 2007 - ore 10.00

prova orale: 14 novembre 2007 - ore 09.00

I candidati, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione ed ai quali non è stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi, muniti del medesimo documento di riconoscimento indicato nella domanda di partecipazione, alle ore 10.00, del giorno 9 novembre 2007 presso la Scuola Superiore di Catania, Via San Nullo, 5/i, Catania. In tale occasione, ciascun candidato, **a pena di esclusione**, dovrà confermare le dichiarazioni rese, sottoscrivendo la domanda compilata per via informatica.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto un punteggio di almeno 15/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà affisso presso la sede d'esame, presso la sede amministrativa della Scuola e pubblicato sul sito internet della Scuola **entro le ore 13.00 del giorno 10 novembre 2007.**

Art. 12- Quota di iscrizione e premi di studio

La quota di iscrizione al Corso è fissata in € 1.500,00.

La sistemazione logistica ed il vitto sono a carico di ciascun partecipante.

Al termine del Corso, qualora le disponibilità finanziarie lo permettano, potranno essere assegnati premi di studio a studenti particolarmente meritevoli. L'assegnazione verrà effettuata sulla base della graduatoria dell'esame finale del Corso.

Art. 13 - Modalità di accettazione e di pagamento

I candidati ammessi che intendano partecipare al Corso dovranno confermare la propria partecipazione entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'ammissione, **pena la decadenza dal diritto di partecipazione al Corso ed il conseguente scorrimento di graduatoria**. A tal fine, entro il detto termine, dovranno presentare alla Scuola Superiore di Catania – Area Didattica – Via San Nullo 5/i – 95123 Catania, i seguenti documenti:

- conferma di partecipazione al Corso, sottoscritta dal candidato/a ammesso/a;
- certificato di laurea oppure, in caso di titolo di studio straniero, traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio;
- titoli posseduti e dichiarati ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- n. 2 foto formato tessera;
- fotocopia del bonifico attestante l'avvenuto pagamento della prima rata di € 750,00.

La seconda rata, dell'importo di € 750,00, dovrà essere versata entro il 31 marzo 2008.

I pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario indirizzato a Credito Siciliano – Agenzia di Catania – C.so Italia, 63 – 95127 Catania, ABI: 03019, CAB: 16903, CIN: D, c/c n. 1066 intestato a “Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza”, con la causale “Corso di Formazione Avanzata in Dirigenza pubblica” a.a. 2007-2008, nominativo studente e numero della rata.

In qualsiasi momento l'allievo/a rinunci alla frequenza dopo aver manifestato la propria volontà di accettazione, o non porti a termine il Corso, non avrà diritto alla restituzione di quanto già versato e dovrà comunque provvedere alla regolarizzazione dell'intera quota di iscrizione.

Art. 14 - Attestato finale

A conclusione del Corso, a coloro che avranno partecipato con regolarità e profitto all'intero programma formativo e che avranno superato le prove di valutazione previste, verrà rilasciato un attestato finale con i crediti conseguiti.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del Consorzio “Istituto Superiore di Catania per la formazione di Eccellenza” in Catania alla via San Nullo 5/i e trattati, anche mediante l'ausilio di strumenti informatici, per le finalità di gestione del Corso di Formazione Avanzata. Le predette informazioni potranno essere comunicate all'Università degli Studi di Catania e agli enti consorziati. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio “Istituto Superiore di Catania per la formazione di Eccellenza” in persona del Presidente pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato, per quanto di sua competenza, nel Direttore Amministrativo del Consorzio “Istituto Superiore di Catania per la formazione di Eccellenza”

Articolo 16 - Responsabile del procedimento concorsuale

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Consorzio “Istituto Superiore di Catania per la formazione di Eccellenza” – P.zza Università, 2 - 95124 Catania – tel. 095/351568 – fax 095/361054 – e-mail: scuolasuperiore@ssc.unict.it

Per ulteriori informazioni:

e-mail: prelaurea@ssc.unict.it

Sito Internet www.scuolasuperiorecatania.it

Catania, 26 settembre 2007

Il Coordinatore del Corso
Carmelo Romeo

Il Presidente
Enrico Rizzarelli

Il Direttore Amministrativo
Ettore Gilotta